

# CenEka VZW

## Intern reglement 19/09/2024

### **Titel I. De vaste leden van de vereniging**

#### **Sectie 1.01 De Voorzitter**

Art.1 De Voorzitter van de Vereniging is de Praeses. Hij of zij zit de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan voor.

#### **Sectie 1.02 Het Praesidium**

Art.2 Het bestuursorgaan, dat bestaat uit de Praeses, de Vice-Praeses en de Penning, delegeert de organisatie van de studentenactiviteiten van CenEka (verder de Vereniging) aan het Praesidium. De Praesidiumleden oefenen in beginsel hun mandaat onbezoldigd uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun mandaat worden vergoed.

Art.3 Binnen het Praesidium worden de verschillende functies, zoals onderstaand opgesomd en omschreven, vervuld door verantwoordelijken. Al deze verantwoordelijken zijn verantwoording verschuldigd aan het Praesidium. Indien een functie door meer dan één verantwoordelijke vervuld wordt, draagt elk van hen de volle verantwoordelijkheid. De leden van elke ploeg beslissen autonoom over de interne organisatie van de ploeg. Het cijfer tussen haakjes duidt op het richtaantal leden van een ploeg. (behalve voor de functies Praeses, Vice-Praeses en Penning, waarbij dit cijfer het exacte aantal weergeeft; en de functie Career, waarbij dit aantal een minimum weergeeft)

Praeses (1): beschreven volgens Art.1.

Vice-Praeses (1): De Vice-Praeses, ook Vice-Voorzitter, is de vervanger van de Praeses op vergaderingen waarbij de Praeses afwezig is. En staat samen met de Praeses in voor de goede werking van de Vereniging.

Penning (1): Is belast met het financieel beheer van de vereniging. Hij of zij houdt toezicht op het beheer van de budgetten door de andere verantwoordelijken. De aantredende Penning legt de begroting voor het volgende werkingsjaar ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

Interne (2): De verantwoordelijken Interne Relaties zijn het gezicht van de Vereniging voor de studenten en de aangesloten leden van de Vereniging. Zij organiseren de kleinere activiteiten die doorheen het jaar plaatsvinden.

Cultuur & Feest (2): De Cultuurverantwoordelijken zijn verantwoordelijk voor de organisatie van grotere events (zoals de CenEkwis en Delta-feestje), die niet specifiek aan de studenten en aangesloten leden gericht is.

Externe (2): De external relations-ploeg onderhoudt de relaties met bedrijven. Deze ploeg is verantwoordelijk voor het verzamelen van sponsorgelden als tegenwaarde voor de door CenEka aangeboden diensten die het bevorderen van de rekrutering van de afstuderende ingenieurs als bedoeling hebben.

Media (1): Is belast met de zorg voor de externe communicatiekanalen inclusief maar niet beperkt tot het schrijven van e-mails, plaatsen van sociale media berichten, opstellen van het ledenblad, distribueren van de posters en het maken van foto's op de events. Deze persoon is ook verantwoordelijk voor het fototoestel van de vereniging (de "CeneKamera").

Web&ICT (2): De verantwoordelijke van Web&ICT beheert en onderhoudt de website en overige digitale infrastructuur van de vereniging. (Botbattle)

Career (2): De verantwoordelijken voor het organiseren van EMECS, de jaarlijkse jobbeurs, in samenwerking met de verantwoordelijken van Pkarus.

TechTrip (1): De verantwoordelijke voor het organiseren van de jaarlijkse (studie)reis.

## **Titel II. De Vaste Medewerker**

### **Sectie 2.01 Definities**

Art.4 Vaste medewerkers zijn aangesloten leden zoals beschreven in Artikel 9 van de Statuten die, in ruil voor hun vrijwillige inzet bij activiteiten en evenementen georganiseerd door de vereniging, gebruik kunnen maken van bepaalde door de vereniging aangeboden voordelen.

Art.5 De voordelen die aan vaste medewerkers kunnen worden toegekend, omvatten onder meer, maar zijn niet beperkt tot:

- T-shirt
- Bestuur etentjes
- Korting op evenementen

Het Bestuursorgaan bepaalt welke voordelen van toepassing zijn en kan deze periodiek herzien.

### **Sectie 2.02 Verkiezingen en termijn**

Art.6 Vaste medewerkers worden benoemd door de Praesidium Vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De benoeming van vaste medewerkers geldt voor een termijn die loopt vanaf het moment van benoeming tot 1 juli van het lopende academiejaar, tenzij anders bepaald door de Praesidium Vergadering. Vaste medewerkers kunnen na afloop van hun termijn opnieuw worden verkozen volgens de procedure zoals vastgelegd in dit artikel.

Art.7 De Praesidium Vergadering heeft de bevoegdheid om een vaste medewerker te ontslaan. Dit besluit wordt genomen door een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ontslag kan plaatsvinden om redenen zoals het niet nakomen van verplichtingen, wangedrag, of andere redenen die naar het oordeel van de Praesidium Vergadering de belangen van de vereniging schaden. De vaste medewerker in kwestie dient ten minste 5 dagen vóór de Praesidium Vergadering waarin zijn/haar ontslag wordt besproken, schriftelijk op de hoogte te worden gesteld van het voornemen om over zijn/haar ontslag te stemmen. De kennisgeving bevat de redenen voor het voorgestelde ontslag en de datum van de vergadering. De vaste medewerker heeft het recht om tijdens de Praesidium Vergadering zijn/haar standpunt toe te lichten alvorens de stemming plaatsvindt. Indien het ontslagbesluit wordt goedgekeurd, treedt het ontslag onmiddellijk in werking.

### **Titel III. Beraadslagingen en beslissingen**

#### **Sectie 3.01 Vergaderingen**

Art.8 Het Praesidium vergadert zo vaak als nodig geacht wordt. De bijeenroeping gebeurt door de Praeses of indien minstens 1/5 van de leden er om verzoekt.

Art.9 De vergaderingen van het Praesidium staan open voor alle geïnteresseerden, mits toelating van een meerderheid van het Praesidium. Alleen de leden van het Praesidium hebben stemrecht. Praesidiumleden hebben één stem. 1/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden kan ten allen tijde beslissen een bepaald agendapunt in gesloten vergadering te bespreken.

Art.10 De agenda en de voorbereiding van de vergadering worden opgesteld door de Praeses in overleg met de Vice-Praeses. Alle verantwoordelijken kunnen punten aan de agenda toevoegen.

Art.11 De beslissingen worden genomen door een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen. Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen op een vergadering van het Praesidium door een ander lid. Het Praesidium beraadslaagt slechts geldig indien minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een beslissing volstaat met minstens ½ van de aanwezige of vertegenwoordigde leden (onthoudingen worden hierbij niet meegeteld). Bij staking van de stemmen is de stem van de Praeses doorslaggevend. Er kan alleen gestemd worden over die punten die op de agenda vermeld staan. Er kunnen ter zitting agendapunten worden toegevoegd wanneer 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden daarmee instemt.

Art.12 Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt ten laatste 15 dagen na de vergadering gedeeld met de Praesidiumleden.

#### **Sectie 3.02 Bijzondere bepalingen**

Art.13 De voorzitter van het bestuur heeft het recht om tijdens een vergadering van het Praesidium om een herroeping van een beslissing die eerder tijdens deze vergadering werd gemaakt, te verzoeken. Indien dit verzoek door minstens één vijfde van de aanwezige Praesidiumleden, exclusief de voorzitter zelf, wordt gesteund, wordt deze beslissing herroepen, tenzij de herroeping in strijd is met de wet of met de statuten.

Art.14 De penningmeester van het bestuur heeft het recht om tijdens een vergadering van het Praesidium om een herroeping van een beslissing, die een economisch aspect bevat en eerder tijdens deze vergadering werd gemaakt, te verzoeken. Indien dit verzoek door minstens één vijfde van de aanwezige Praesidiumleden, exclusief de penningmeester zelf, wordt gesteund, wordt deze beslissing herroepen, tenzij de herroeping in strijd is met de wet of met de statuten.

### **Titel IV. Verkiezingen**

#### **Sectie 4.01 Verloop**

Art.15 Elk jaar, in de eindperiode van het tweede semester van het academiejaar, wordt het nieuwe Praesidium voor het daaropvolgende academiejaar verkozen. Dit door een publieke bekendmaking te plaatsen op de website en alle andere belangrijke communicatiekanalen van de Vereniging.

- Art.16 Iedere persoon die het volgende werkingsjaar met voldoende zekerheid voltijds studeert aan de Universiteit Gent, kan zich kandidaat stellen door een gerichte (schriftelijke) motivatie aan de Praeses (met daarin vermeld voor welke post(en) hij/zij wilt opkomen) tegen het tijdstip vermeld op de oproeping.
- Art.17 De verkiezing gebeurt tijdens een samengeroepen Algemene Vergadering van de Vereniging.
- Art.18 Er wordt anoniem gestemd. Ieder vast lid van de Vereniging heeft 1 stem, behalve in gevallen beschreven zoals in Art.19. Bij de stemming over kandidaten heeft elk vast lid de mogelijkheid om voor een kandidaat te stemmen, tegen de opkomende kandidaten te stemmen, of blanco te stemmen. Een stem wordt als blanco beschouwd wanneer er geen duidelijke voorkeur voor of tegen één enkele kandidaat wordt uitgedrukt.
- Art.19 Een vast lid dat zich kandidaat stelt voor een bepaalde bestuursfunctie heeft voor de verkiezing van die functie geen stem.
- Art.20 De verkiezingen van de functies gebeurt in volgende volgorde: Praeses, Vice-Praeses, Penning. De verdere volgorde van de stemming wordt bepaald door de Praeses. Voor het begin van de stemming heeft iedere kandidaat het recht gehoord te worden, en mag ieder vast lid en aangesloten lid van de Vereniging vragen richten aan de kandidaten.
- Art.21 Indien er functies zijn waarbij meerdere personen kunnen worden verkozen (zoals bij functies met meerdere verantwoordelijken), wordt de verkiezing plaats per plaats uitgevoerd. Elke verantwoordelijke wordt afzonderlijk verkozen door middel van een aparte stemronde. Voor iedere verantwoordelijke wordt gestemd tot een kandidaat een meerderheid behaalt zoals bepaald in Artikel 22. De Algemene Vergadering kan, mits een voorafgaand besluit met een gewone meerderheid, beslissen om toch meerdere verantwoordelijken en functies in één keer te verkiezen door middel van één stemronde.
- Art.22 Praesidiumleden worden bij een meerderheid van  $\frac{1}{2}$  van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde vaste leden. Geldige stemmen zijn alle niet blanco stemmen. Onthoudingen worden niet meegerekend voor de berekening van het meerderheidsquorum. Indien er na een stemmingsronde geen meerderheid gevonden wordt, volgt er een volgende ronde waarbij de kandidaat met de minste ontvangen stemmen in de voorgaande stemmingsronde geen kandidaat meer kan zijn. Alle kandidaten mogen opnieuw hun standpunten verdedigen, en er kunnen opnieuw vragen gesteld worden. Als er na meerdere stemrondes nog steeds geen meerderheid van  $\frac{1}{2}$  is behaald, heeft de Praeses het recht om de doorslaggevende stem uit te brengen.
- Art.23 De drie functies: Praeses, Vice-Praeses en Penning worden benoemd door de Algemene Vergadering als het bestuursorgaan van de Vereniging.
- Art.24 De nieuwe Praesidiumleden worden beschouwd als vaste leden van de vereniging na afloop van de Algemene Vergadering. De benoeming van hun functies vindt direct na de AV plaats, tenzij deze vóór 1 juli eindigt; in dat geval gebeurt dit op 1 juli.
- Art.25 Het vorige Praesidium wordt onmiddellijk na de AV ontslagen, tenzij deze vóór 1 juli eindigt; in dat geval gebeurt dit op 1 juli. i. Personen die geen deel meer uitmaken van het Praesidium worden op dezelfde dag ontslagen als vaste leden van de vereniging.

## **Sectie 4.02 Overgangperiode**

Art.26 De nieuw verkozen Praesidiumleden helpen mee bij de komende activiteiten in het huidige en volgend academiejaar.

Art.27 De ontslagnemende Praesidiumleden helpen mee bij de komende activiteiten in het huidige academiejaar. De ontslagnemende Praesidiumleden verbinden zich ertoe alle informatie die nodig is voor het uitvoeren van zijn of haar mandaat over te dragen aan zijn of haar opvolger om een vlotte werking van de Vereniging te blijven garanderen.

#### **Titel V. Ontslag en opvolging**

Art.28 Indien een Praesidiumlid uit de Vereniging wenst te treden, maakt hij/zij dit per schrijven bekend aan de Voorzitter of Vicevoorzitter. Het ontslagnemende Praesidiumlid verbindt zich ertoe alle informatie die nodig is voor het uitvoeren van zijn of haar mandaat over te dragen aan het bestuursorgaan om een vlotte werking van de Vereniging te blijven garanderen. Een lid kan zich enkel ontslaan als Praesidiumlid, als hij of zij ook als vast lid ontslag neemt.

Art.29 Indien een Praesidiumlid ontslagen wordt als vast lid door de procedures beschreven in de statuten, geldt dit ontslag ook als Praesidiumlid.

#### **Titel VI. Aanvullende bepalingen**

##### **Sectie 6.01 Ingaan van dit Intern Reglement**

Art.30 Dit Intern Reglement treedt in werking op het moment van aanvaarding door de Algemene Vergadering van de vereniging.