

CenEka VZW - Intern Reglement

Aanvaard door de Algemene Vergadering van 17.11.2025

Titel I. De Vaste Leden

Sectie 1.1 De Voorzitter

Art. 1 De Voorzitter van CenEka VZW (hierna de Vereniging genoemd) is de Praeses. De Voorzitter zit de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan voor.

Sectie 1.2 Het Praesidium

Art. 2 Het Praesidium bestaat uit onderstaande functies. Bij elke functie is aangeduid hoeveel Praesidiumleden de betreffende functie vervullen.

- Praeses (exact 1): Beschreven volgens Art. 1.
- Vice-Praeses (exact 1): De Vice-Praeses, ook Vice-Voorzitter, is de plaatsvervanger van de Praeses op vergaderingen waarbij de Praeses afwezig is. De Vice-Praeses staat samen met de Praeses in voor de goede werking van de Vereniging.
- Penning (exact 1): De Penning is belast met het financieel beheer van de Vereniging en houdt toezicht op het beheer van de budgetten door het Praesidium. De aantredende Penning legt de begroting voor het volgende werkingsjaar ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.
- Events (richtlijn 3): Deze Praesidiumleden organiseren de studentenactiviteiten van de Vereniging. Dit omvat zowel de kleinere, doordeweekse activiteiten (zoals de spelletjesavond en sportactiviteiten) als de grotere events (zoals de CeneKwis en de BBQ).
- Externe (richtlijn 2): Deze Praesidiumleden onderhouden de relaties met de professionele partners van de Vereniging. Zij zijn verantwoordelijk voor het verzamelen van sponsorgelden als tegenwaarde voor de door de Vereniging aangeboden diensten. Het organiseren van eventuele bedrijfsbezoeken en lezingen, alsook de communicatie

met de IEEE Student Branch Ghent, valt ook onder de verantwoordelijkheid van deze Praesidiumleden.

- TechTrip (richtlijn 1): Dit Praesidiumlid organiseert de jaarlijkse studiereis van de Vereniging.
- Media (richtlijn 1): Dit Praesidiumlid is belast met het beheer van de externe communicatiekanalen van de Vereniging, inclusief maar niet beperkt tot het schrijven van e-mails, plaatsen van berichten op sociale media, opstellen van het ledenblad, verspreiden van posters en het maken van foto's op activiteiten van de Vereniging. Deze persoon is ook verantwoordelijk voor het fototoestel van de Vereniging (de "CeneKamera").
- Web&ICT (richtlijn 2): Deze Praesidiumleden beheren en onderhouden de websites en digitale infrastructuur van de Vereniging.
- Career (minimaal 2): Deze Praesidiumleden organiseren de jaarlijkse jobbeurs van de Vereniging (EMECS) in samenwerking met het Praesidium van studentenvereniging PKarus.

Art. 3 De functies beschreven in Art. 2 worden verdeeld over de leden van het Praesidium. Alle Praesidiumleden zijn verantwoording over het uitoefenen van hun functie verschuldigd aan het Praesidium. Indien een functie door meer dan één Praesidiumlid vervuld wordt, draagt elk van hen de volle verantwoordelijkheid voor deze functie. De Praesidiumleden van elke functie beslissen autonoom over de interne organisatie van de functie.

Art. 4 Het Bestuursorgaan bestaat uit de Praeses, de Vice-Praeses en de Penning. Het Bestuursorgaan delegeert de organisatie van de studentenactiviteiten van de Vereniging aan het Praesidium.

Art. 5 De leden van het Praesidium oefenen in beginsel hun mandaat onbezoldigd uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun mandaat worden vergoed.

Titel II. De Vaste Medewerker

Sectie 2.1 Definities

Art. 6 Vaste Medewerkers zijn Aangesloten Leden zoals beschreven in Artikel 9 van de Statuten die, in ruil voor hun vrijwillige inzet bij activiteiten en evenementen georganiseerd door de Vereniging, gebruik kunnen maken van bepaalde door de Vereniging aangeboden voordelen.

Art. 7 De voordelen die aan Vaste Medewerkers kunnen worden toegekend, omvatten onder meer, maar zijn niet beperkt tot:

- T-shirt
- Bestuursetentjes
- Korting op evenementen

Het Bestuursorgaan bepaalt welke voordelen van toepassing zijn en kan deze periodiek herzien.

Sectie 2.2 Verkiezingen en termijn

Art. 8 Vaste Medewerkers worden benoemd door de Praesidium Vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De benoeming van Vaste Medewerkers geldt voor een termijn die loopt vanaf het moment van benoeming tot 1 juli van het lopende academiejaar, tenzij anders bepaald door de Praesidium Vergadering. Vaste Medewerkers kunnen na afloop van hun termijn opnieuw worden verkozen volgens de procedure zoals vastgelegd in dit artikel.

Art. 9 De Praesidium Vergadering heeft de bevoegdheid om een Vaste Medewerker te ontslaan. Dit besluit wordt genomen door een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ontslag kan plaatsvinden om redenen zoals het niet nakomen van verplichtingen, wangedrag, of andere redenen die naar het oordeel van de Praesidium Vergadering de belangen van de Vereniging schaden. De vaste medewerker in kwestie dient ten minste 5 dagen vóór de Praesidium Vergadering waarin diens ontslag wordt besproken, schriftelijk op de hoogte te worden gesteld van het voornemen om over diens ontslag te stemmen. De kennisgeving bevat de redenen voor het voorgestelde ontslag en de datum van de

Praesidium Vergadering. De Vaste Medewerker heeft het recht om tijdens de Praesidium Vergadering diens standpunt toe te lichten alvorens de stemming plaatsvindt. Indien het ontslagbesluit wordt goedgekeurd, treedt het ontslag onmiddellijk in werking.

Titel III. Beraadslagingen en beslissingen

Sectie 3.1 De Praesidium Vergadering

Art. 10 Het Praesidium vergadert zo vaak als nodig geacht wordt. De bijeenroeping gebeurt door de Praeses of indien minstens $1/5$ van de Praesidiumleden dit verzoekt.

Art. 11 De Praesidium Vergadering staat open voor alle geïnteresseerden, mits een meerderheid van het Praesidium hiermee instemt. Alleen de leden van het Praesidium hebben stemrecht. Praesidiumleden hebben één stem. $1/5$ van de aanwezige of vertegenwoordigde leden kan ten allen tijde beslissen een bepaald agendapunt in gesloten vergadering te bespreken.

Art. 12 De agenda en de voorbereiding van de Praesidium Vergadering worden opgesteld door de Praeses in overleg met de Vice-Praeses. Alle Praesidiumleden kunnen punten aan de agenda toevoegen.

Art. 13 De beslissingen worden genomen door een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Elk lid kan zich op een Praesidium Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Het Praesidium beraadslaagt slechts geldig indien ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een beslissing volstaat met minstens $1/2$ van de aanwezige of vertegenwoordigde leden (onthoudingen worden hierbij niet meegeteld). Bij staking van de stemmen is de stem van de Praeses doorslaggevend. Er kan alleen gestemd worden over die punten die op de agenda vermeld staan. Er kunnen ter zitting agendapunten worden toegevoegd wanneer $2/3$ van de aanwezige of vertegenwoordigde leden daarmee instemt.

Art. 14 Van elke Praesidium Vergadering wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt ten laatste 15 dagen na de vergadering gedeeld met de Praesidiumleden.

Sectie 3.2 Bijzondere bepalingen

Art. 15 De Voorzitter van de Praesidium Vergadering heeft het recht om tijdens een Praesidium Vergadering een herroeping van een beslissing die eerder tijdens deze Vergadering werd gemaakt, te verzoeken. Indien dit verzoek door minstens één vijfde van de aanwezige Praesidiumleden, exclusief de Voorzitter zelf, wordt gesteund, wordt deze beslissing herroepen, tenzij de herroeping in strijd is met de wet of met de Statuten van de Vereniging.

Art. 16 De Penning heeft het recht om tijdens een Praesidium Vergadering een herroeping van een beslissing, die een economisch aspect bevat en eerder tijdens deze Vergadering werd gemaakt, te verzoeken. Indien dit verzoek door minstens één vijfde van de aanwezige Praesidiumleden, exclusief de Penning zelf, wordt gesteund, wordt deze beslissing herroepen, tenzij de herroeping in strijd is met de wet of met de Statuten van de Vereniging.

Titel IV. Verkiezingen

Sectie 4.1 Verloop

Art. 17 Elk jaar, in de eindperiode van het tweede semester van het academiejaar, wordt het nieuwe Praesidium voor het daaropvolgende academiejaar verkozen. Het Praesidium maakt dit publiekelijk bekend door een bericht te plaatsen op de website en alle andere belangrijke communicatiekanalen van de Vereniging. Deze aankondiging gebeurt ten laatste 21 kalenderdagen vóór de verkiezingen.

Art. 18 De verkiezing gebeurt tijdens een samengeroepen Algemene Vergadering van de Vereniging.

Art. 19 Iedere persoon die het volgende werkingsjaar met voldoende zekerheid voltijds studeert aan de Universiteit Gent, kan zich kandidaat stellen als Praesidiumlid. Dit gebeurt door een gerichte schriftelijke motivatie aan de Praeses, ten laatste 7 dagen vóór de datum waarop de Algemene Vergadering plaatsvindt. Kandidaten vermelden hierbij de functie waarvoor zij zich kandidaat wensen te stellen.

Art. 20 De ingediende kandidaturen worden na ontvangst, en ten laatste 5 dagen vóór het plaatsvinden van de Algemene Vergadering, door de Praeses bekend gemaakt

aan het Praesidium. Zowel de naam van elke kandidaat als de functies waarvoor die opkomt, dienen hierbij vermeld te worden. De Praesidiumleden kunnen zo op voorhand de Algemene Vergadering optimaal voorbereiden.

Art. 21 Na ontvangst van alle kandidaturen, maakt de Praeses een suggestie voor het toekennen van de verschillende functies aan de kandidaten op, rekening houdend met de motivatie en voorkeur van de kandidaten. De Praeses gaat hierbij in overleg met de kandidaten en probeert voor de start van de Algemene Vergadering een toekenning op te stellen waarmee alle kandidaten instemmen. Indien het niet mogelijk is een toekenning te vinden waarmee alle kandidaten instemmen, stelt de Praeses alsnog een toekenning voor die diens voorkeur geniet.

Art. 22 De verkiezing van het Praesidium verloopt als volgt:

1. De Voorzitter deelt de ingediende kandidaturen met de Algemene Vergadering.
2. Alle kandidaten hebben het recht gehoord te worden.
3. De Voorzitter deelt de opgestelde suggestie voor de toekenning van functies aan de kandidaten, zoals beschreven in Art. 21, met de Algemene Vergadering. De Voorzitter onderbouwt daarbij de gemaakte keuzes.
4. De Algemene Vergadering gaat over tot discussie van de voorgestelde toekenning. Praesidiumleden en kandidaten kunnen vragen richten aan de Praeses en alle kandidaten. Alle kandidaten hebben het recht gehoord te worden.
5. De Algemene Vergadering gaat over tot stemming van de voorgestelde toekenning van functies aan de kandidaten. Er wordt anoniem gestemd. Ieder Vast Lid van de Vereniging heeft 1 stem. Er kan ofwel vóór, tegen of blanco gestemd worden.
6. Het voorstel wordt goedgekeurd bij een meerderheid van $\frac{2}{3}$ van de geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen niet meegerekend in zowel teller als noemer. In dat geval zijn de nieuwe Praesidiumleden verkozen en wordt de verkiezing beëindigd. Indien het voorstel niet goedgekeurd werd, verloopt de verkiezing verder zoals hieronder beschreven.
7. De Algemene Vergadering kan in samenspraak eventuele wijzigingen aan de initieel voorgestelde toekenning van functies aanbrengen. Stap 4 tot en met stap 6 wordt eenmalig herhaald. Indien het al dan niet gewijzigde voorstel niet goedgekeurd werd, verloopt de verkiezing verder zoals hieronder beschreven.

8. Het voorstel voor de toekenning van functies wordt genegeerd. De verkiezing verloopt verder functie per functie, startende bij de verkiezing van Praeses, gevolgd door de verkiezing van Vice-Praeses, gevolgd door de verkiezing van Penning. Daarna wordt de volgorde bepaald door de Voorzitter van de Algemene Vergadering. De verkiezing van elke functie verloopt als volgt:
- (a) De kandidaten die opkomen voor de functie in kwestie verlaten de zaal.
 - (b) De kandidaten mogen afzonderlijk de zaal opnieuw betreden en hebben het recht gehoord te worden door de Algemene Vergadering, waarna ze de zaal opnieuw verlaten.
 - (c) De Algemene Vergadering gaat over tot discussie. Eventuele vragen van de Algemene Vergadering gericht aan één of meerdere kandidaten worden genoteerd door de Voorzitter van de Algemene Vergadering.
 - (d) De kandidaten mogen afzonderlijk de zaal opnieuw betreden. De Voorzitter van de Algemene Vergadering stelt de eventueel genoteerde vragen aan de kandidaat. De kandidaat mag de vragen beantwoorden, waarna die de zaal opnieuw verlaat.
 - (e) De Algemene Vergadering gaat over tot discussie. Zolang de Algemene Vergadering nog extra vragen heeft voor één of meerdere kandidaten, worden deze genoteerd en gaat men terug naar de vorige stap.
 - (f) Indien de Algemene Vergadering geen extra vragen meer wenst te stellen aan de kandidaten in kwestie, gaat men over tot stemming. Er wordt anoniem gestemd. Ieder Vast Lid van de Vereniging mag stemmen, tenzij het Vast Lid zelf kandidaat is voor de functie in kwestie, in dat geval heeft het Vast Lid geen stem. Voor elke kandidaat moet men ofwel vóór, tegen of blanco. Elk stemgerechtigd Vast Lid moet dus per kandidaat een stem uitbrengen.
 - (g) Kandidaten die geen gewone meerderheid van de stemmen halen, zijn niet verkozen als Praesidiumlid voor de functie in kwestie. Blanco stemmen worden hierbij niet meegerekend in zowel teller als noemer. De overige kandidaten worden gerangschikt volgens de verhouding van het aantal stemmen vóór op het aantal stemmen tegen, met de hoogte verhouding eerst. De kandidaten worden volgens deze rangschikking toegekend aan de functie in kwestie tot het aantal beschreven in Art. 2 is bereikt.
 - (h) De Algemene Vergadering stelt voor elke kandidaat in kwestie een aantal appreciatie- en werkpunten op om de uitkomst van de stemming te duiden en de kandidaat van feedback te voorzien.

- (i) De kandidaten mogen de zaal opnieuw betreden en worden op de hoogte gebracht van de uitkomst van de stemming. De appreciatie- en werkpunten worden eveneens meegedeeld.

Art. 23 Kandidaten hebben het recht hun kandidatuur op eender welk moment tijdens de procedure beschreven in Art. 22 in te trekken. Dit gebeurt door melding aan de Voorzitter van de Algemene Vergadering.

Art. 24 Indien er niet voldoende kandidaten verkozen worden voor een functie volgens de aantallen beschreven in Art. 2, kan de Algemene Vergadering een extra verkiezing voor de functie in kwestie organiseren tijdens een volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering. Deze extra verkiezingen volgen dezelfde procedure zoals beschreven in dit Intern Reglement.

Art. 25 De nieuwe Praesidiumleden worden beschouwd als Vaste Leden van de Vereniging na afloop van de Algemene Vergadering. De benoeming van hun functies vindt direct na de Algemene Vergadering plaats, tenzij deze vóór 1 juli eindigt; in dat geval gebeurt dit op 1 juli.

Art. 26 Het vorige Praesidium wordt onmiddellijk na de Algemene Vergadering ontslagen, tenzij deze vóór 1 juli eindigt; in dat geval gebeurt dit op 1 juli. Personen die geen deel meer uitmaken van het Praesidium worden op dezelfde dag ontslagen als Vaste Leden van de Vereniging.

Sectie 4.2 Overgangsperiode

Art. 27 De nieuw verkozen Praesidiumleden helpen mee bij de komende activiteiten in het huidige en volgend academiejaar.

Art. 28 De ontslagnemende Praesidiumleden helpen mee bij de komende activiteiten in het huidige academiejaar. De ontslagnemende Praesidiumleden verbinden zich ertoe alle informatie die nodig is voor het uitvoeren van diens mandaat over te dragen aan diens opvolger om een vlotte werking van de Vereniging te blijven garanderen.

Titel V. Ontslag en opvolging

Art. 29 Indien een Praesidiumlid uit de Vereniging wenst te treden, maakt die dit

via schriftelijke mededeling bekend aan de Praeses of Vice-Praeses. Het ontslagnemende Praesidiumlid verbindt zich ertoe alle informatie die nodig is voor het uitvoeren van diens mandaat over te dragen aan het Bestuursorgaan om een vlotte werking van de Vereniging te blijven garanderen. Een Praesidiumlid kan zich enkel ontslaan als Praesidiumlid, als die ook als Vast Lid ontslag neemt.

Titel VI. Aanvullende bepalingen

Sectie 6.1 Ingaan van dit Intern Reglement

Art. 30 Dit Intern Reglement treedt in werking op het moment van aanvaarding door de Algemene Vergadering van de Vereniging.